



PODER EXECUTIVO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TENENTE ANANIAS  
CNPJ Nº 08.357.667/0001 - 58

## **AVISO DE DISPENSA MANUTENÇÃO E SUPORTE TÉCNICO PARA COMPUTADORES E IMPRESSORAS**

Manifestação do Interesse da Administração para a Contratação Direta art. 75, § 3º da lei federal nº 14.133/2021

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 720260011**  
**DISPENSA Nº: 7/2026-0011**

Torna-se público que a Prefeitura Municipal de Tenente Ananias/RN, por meio da SECRETARIA M. DE ADMINISTRAÇÃO, realizará Dispensa de Licitação, com critério de julgamento MENOR PREÇO POR ITEM na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

### **1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA**

1.1 Contratação de **empresa especializada para prestação de serviços de manutenção corretiva e preventiva e suporte técnico em equipamentos de informática**, incluindo computadores, notebooks, impressoras, nobreaks, estabilizadores, roteadores e equipamentos correlatos, visando atender às necessidades das **Secretarias da Prefeitura Municipal de Tenente Ananias/RN**, conforme especificações constantes neste **Termo de Referência**.

1.1.1 A contratação será realizada **por item**, conforme tabela de especificações e quantitativos apresentada abaixo.

1.1.2 Havendo mais de um item ou lote, faculta-se ao fornecedor a participação em quantos forem de seu interesse. Entretanto, optando-se por participar de determinado lote, o fornecedor deverá apresentar proposta para **todos os itens que o compõem**.

1.1.3 O critério de julgamento adotado será o de **menor preço por item**, observadas as exigências contidas neste **Aviso de Contratação Direta** e em seus anexos, quanto às especificações do objeto.



PODER EXECUTIVO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TENENTE ANANIAS  
CNPJ Nº 08.357.667/0001 - 58

## 2. ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DETALHADA	UNID	QUANT
1	Serviço de manutenção corretiva e preventiva em computadores, incluindo diagnóstico de falhas, verificação de hardware e software, limpeza interna, correção de erros do sistema operacional, otimização de desempenho e substituição de configurações quando necessário.	SRV	25
2	Serviço de manutenção física em impressoras com sistema Bulk Ink, incluindo limpeza do sistema de tinta, cartuchos, mangueiras, reservatórios e verificação do funcionamento do equipamento.	SRV	30
3	Serviço de sucção, limpeza e desentupimento do cabeçote de impressão em impressoras jato de tinta, visando restabelecer a qualidade de impressão.	SRV	25
4	Serviço de manutenção corretiva e preventiva em notebooks, incluindo diagnóstico de defeitos, limpeza interna, verificação de sistema operacional e otimização do equipamento.	SRV	30
5	Serviço de manutenção e limpeza em impressoras a laser, incluindo limpeza interna, verificação de roletes, engrenagens, sensores e componentes internos.	SRV	40
6	Serviço de manutenção corretiva e preventiva em nobreak, incluindo testes de funcionamento, verificação de baterias, limpeza interna e avaliação de estabilidade elétrica.	SRV	20
7	Serviço de manutenção corretiva e preventiva em estabilizadores, incluindo testes de funcionamento, verificação de circuitos internos e limpeza técnica.	SRV	10
8	Serviço de recarga de toner até 100g, incluindo limpeza do cartucho, recarga do pó toner e testes de impressão.	SRV	30
9	Serviço de recarga de toner até 200g, incluindo limpeza do cartucho, recarga do pó toner e testes de funcionamento.	SRV	30
10	Serviço de substituição de cilindro (drum) de toner, incluindo desmontagem do cartucho, troca do cilindro e testes de impressão.	SRV	15
11	Serviço de formatação de computador ou notebook, incluindo instalação de sistema operacional, drivers e programas essenciais para funcionamento do equipamento.	SRV	60
12	Serviço de troca de cabeça de impressão em impressoras jato de tinta, incluindo desmontagem do equipamento, substituição do componente e testes de impressão.	SRV	20
13	Serviço de reparo em placa lógica de monitores, incluindo diagnóstico de falha eletrônica e reparo dos circuitos internos.	SRV	15
14	Serviço de configuração de roteador, incluindo instalação, configuração de rede, definição de senha e testes de conexão.	SRV	20
15	Serviço de manutenção em sistema de câmeras de segurança, incluindo verificação de funcionamento das câmeras, cabos, conexões e configuração do sistema.	SRV	20
16	Serviço de reset do contador de páginas e limpeza da lixeira interna em impressoras jato de tinta, incluindo limpeza do sistema interno e testes de funcionamento.	SRV	20



PODER EXECUTIVO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TENENTE ANANIAS  
CNPJ Nº 08.357.667/0001 - 58

### **3. DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

**3.1** O valor estimado para a contratação do objeto é de **R\$ 63.228,10 (sessenta e três mil, duzentos e vinte e oito reais e dez centavos)**, conforme pesquisa de preços realizada pela Administração.

**3.2** Considerando que o valor estimado encontra-se dentro do limite legal estabelecido, a contratação poderá ser realizada por **Dispensa de Licitação**, com fundamento no **art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021**, bem como em conformidade com a **Instrução Normativa nº 014/2023 – GS**.

### **4. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**4.1** A empresa contratada deverá possuir **experiência comprovada** na prestação de serviços de manutenção e suporte técnico em equipamentos de informática.

**4.2** A contratada deverá dispor de **estrutura técnica adequada**, equipamentos e ferramentas necessárias para a execução dos serviços.

**4.3** Os serviços deverão ser realizados por **profissionais qualificados**, garantindo qualidade, eficiência e segurança na execução das atividades.

**4.4** A contratada deverá atender às **normas técnicas aplicáveis**, bem como às orientações e determinações da Administração Municipal.

### **5. DAS CONDIÇÕES DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO**

**5.1** Os serviços serão executados conforme a **necessidade da Administração**, mediante solicitação formal da **Secretaria Municipal de Administração**.

**5.2** O prazo para atendimento das solicitações será de até **48 (quarenta e oito) horas**, contadas a partir da solicitação da Administração.

**5.3** Os serviços executados deverão possuir **garantia mínima de 90 (noventa) dias**, contados da data da execução.



PODER EXECUTIVO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TENENTE ANANIAS  
CNPJ Nº 08.357.667/0001 - 58

## **6. DAS PEÇAS E MATERIAIS**

**6.1** Os serviços referem-se exclusivamente à **prestação de serviços de manutenção, suporte técnico e reparos**, não estando incluído no valor contratado o fornecimento de **peças ou componentes** que eventualmente necessitem ser substituídos.

**6.2** Caso, durante a execução dos serviços, seja identificada a necessidade de substituição de peças ou componentes, a empresa contratada deverá **comunicar previamente à Administração**, apresentando **orçamento detalhado para análise e autorização**.

**6.3** A substituição de peças somente poderá ocorrer mediante **autorização expressa da Administração**, observando-se os procedimentos administrativos cabíveis.

## **7. DO LOCAL DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**7.1** Os serviços serão prestados **nas dependências da Prefeitura Municipal de Tenente Ananias/RN**, conforme necessidade da Administração.

**7.2** Quando necessário, os equipamentos poderão ser **retirados para manutenção nas dependências da empresa contratada**, mediante **registro formal e controle da Administração**, garantindo a rastreabilidade e segurança dos equipamentos.

## **8. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA POR VALOR.**

**8.1.** Recebido o processo administrativo com estimativa de preços pela secretaria solicitante o processo será publicado no Site Oficial do Município, pelo período de 03 dias úteis, conforme Lei 14.133/21, Decreto Municipal nº 129/2023 e Lei Municipal nº94/2005.

**8.2.** O Presente aviso de dispensa estará aberto para recebimento de propostas e eventuais documentos de habilitação de **09/03/2026 até as 16:00 horas do dia 11/03/2026**.

**8.3.** Durante o período de publicidade acima os fornecedores interessados poderão ofertar suas propostas, devendo encaminhá-las no endereço **eletrônico pmtacpl65@gmail.com** .

**8.4.** O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, exclusivamente por meio eletrônico, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para encerramento da publicidade.

**8.5** Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.



PODER EXECUTIVO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TENENTE ANANIAS  
CNPJ Nº 08.357.667/0001 - 58

8.6 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços;

8.7 A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

8.8 Uma vez enviada a proposta no e-mail, os fornecedores NÃO poderão retirá-la, apenas substituí-la por outra de menor valor, desde que dentro do prazo limite estabelecido;

8.9 O prazo de validade da proposta não será inferior a 60(sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

8.10 A proposta deverá ser apresentada devidamente assinada pelo responsável legal da empresa ou por pessoa com poderes para tanto. Em caso de procurador deverá apresentar instrumento lhe outorgando poderes.

## **9. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO**

9.1. Encerrado o período de recebimentos de propostas, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

9.2. Estando o preço compatível, serão analisados os documentos de habilitação;

9.3. Será desclassificada a proposta vencedora que:

9.3.1. Contiver vícios insanáveis;

9.3.2. Não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;

9.3.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

9.3.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

9.3.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

9.4. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:

9.4.1. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.



PODER EXECUTIVO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TENENTE ANANIAS  
CNPJ Nº 08.357.667/0001 - 58

9.4.2. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo departamento de compras, desde que não haja majoração do valor.

9.4.2.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

9.5. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

9.6. Se a proposta do vencedor for desclassificada, será examinada a proposta subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

9.7. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação.

## 10. HABILITAÇÃO

10.1. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação constam do ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO deste aviso e deverá ser encaminhada concomitantemente com a proposta de preços no endereço eletrônico: pmtacpl65@gmail.com .

10.2. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresenta-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.

10.2.1. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

10.3. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

## 11. CONTRATAÇÃO

11.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente

11.2. O prazo de vigência da contratação será até **31/12/2026**, prorrogável nos termos da Lei 14.133.

11.5. Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

11.6. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

11.7. Não haverá exigências da garantia da contratação dos Art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21.

## 12. SANÇÕES



PODER EXECUTIVO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TENENTE ANANIAS  
CNPJ Nº 08.357.667/0001 - 58

12.1. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

- 12.1.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- 12.1.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 12.1.3. Dar causa à inexecução total do contrato;
- 12.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- 12.1.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 12.1.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 12.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 12.1.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;
- 12.1.9. Fraudar a dispensa ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 12.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 12.1.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- 12.1.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.
- 12.1.12. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

a) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 8.1.2 a 8.1.7 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 8.1.8 a 8.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

12.2. Na aplicação das sanções serão considerados:

- 12.2.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;
- 12.2.2. as peculiaridades do caso concreto;
- 12.2.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 12.2.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- 12.2.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.



PODER EXECUTIVO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TENENTE ANANIAS  
CNPJ Nº 08.357.667/0001 - 58

12.3. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

12.4. A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

12.5. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

12.6. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021.

### 13. DO PAGAMENTO

13.1. O pagamento ocorrerá em até **30 (trinta) dias da emissão da nota fiscal**, após ateste do setor competente, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

13.2. A inadimplência da Contratada com relação aos encargos sociais, trabalhistas, fiscais e comerciais ou indenizações não transfere à Contratante a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto contratado, de acordo com o artigo 121, parágrafo único, da Lei Federal nº. 14.133/2021.

### 14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

14.1.1. Valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

14.1.2. Fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

14.2. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

14.3. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a fluidez contínua do período de recebimento das propostas, a continuidade do prazo será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, nos mesmos horários anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação em contrário.

14.4. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o período de recebimento das propostas observarão o horário de Brasília-DF.



PODER EXECUTIVO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TENENTE ANANIAS  
CNPJ Nº 08.357.667/0001 - 58

14.5. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado.

14.6. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

14.7. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

14.9. Ao final do período de recebimento das propostas lavrar-se-á ata indicando todas as propostas recebidas e a declaração do vencedor.

14.10. Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

14.10.1. ANEXO I – Documentação exigida para Habilitação.

Tenente Ananias/RN, 09 de março de 2026

---

**DAYANE DA SILVA BATISTA JACOME**  
**Prefeita Municipal de Tenente Ananias**



PODER EXECUTIVO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TENENTE ANANIAS  
CNPJ Nº 08.357.667/0001 - 58

## **ANEXO I**

### **DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO**

#### 1. Habilitação jurídica:

- 1.1 no caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 1.2 Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);
- 1.3 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- 1.4 inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
- 1.5 No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- 1.6 decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;
- 1.7 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

#### 2 Regularidade fiscal, social e trabalhista:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda(CNPJ/MF);
- b) Certidão conjunta pertinente aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, abrangendo as contribuições sociais/previdenciárias, expedida pela Secretaria da Receita Federal;
- c) Certidão pertinente aos Tributos Estaduais, expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, na forma da lei;
- d) Certidões pertinentes aos Tributos Municipais, expedidas pela Fazenda Municipal da localidade ou sede da licitante, na forma da lei;
- e) Certificado de Regularidade de Situação (CRS) perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS, na forma da Lei n. 8.036/90;
- f) Prova de Inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII – A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto Lei n. 5452 de 1º de maio de 1943.