



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TENENTE ANANIAS
CNPJ Nº 08.357.667/0001 - 58

AVISO DE DISPENSA SERVIÇO DE DECORAÇÃO

Manifestação do Interesse da Administração para a Contratação Direta art. 75, § 3º da lei federal nº 14.133/2021

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 720260018

DISPENSA Nº7/2026-0018

Torna-se público que a Prefeitura Municipal de Tenente Ananias/RN, por meio da Secretarias de M. de Educação, Cultura, Esporte e Turismo e de Assistência Social, realizará Dispensa de Licitação, com critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM** na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

O objeto da presente dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa para a CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE DECORAÇÃO PARA EVENTOS OFICIAIS, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.1 A contratação será realizada **por item**, conforme tabela constante abaixo.

1.1.1 O fornecedor poderá participar de um ou mais itens, conforme seu interesse, devendo apresentar proposta individualizada para cada item que desejar concorrer.

1.2 O critério de julgamento adotado será o menor preço por item, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos, quanto às especificações do objeto.

1.1 1.2 Especificações e quantidades:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT
01	SERVIÇO DE DECORAÇÃO DE EVENTO: FESTIVAL DE CABOCLOS Tema: Cultura indígena e folclore regional. • Painéis temáticos para fotos;	SERV	1



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TENENTE ANANIAS
CNPJ Nº 08.357.667/0001 - 58

	<ul style="list-style-type: none">• Arcos de entrada em palha e madeira estilizados.• Totens decorativos com elementos indígenas e caboclos.• Máscaras artesanais inspiradas na cultura indígena.• Pinturas e grafismos indígenas em lonas decorativas.• Elementos naturais (folhagens, palhas, cipós, flores tropicais) para ambientação.• Placas de madeira esculpidas com nomes e símbolos do festival. <p>Local do evento: ginásio poliesportivo Vicente Jacome da Costa</p>		
02	<p>SERVIÇO DE DECORAÇÃO DE EVENTO: ARRAIA ESCOLAR</p> <p>Tema: Cultura nordestina e festas juninas.</p> <ul style="list-style-type: none">• Pórtico na entrada principal;• Bandeirinhas coloridas em papel de seda e plástico para decoração aérea.• Arcos juninos com espantalhos e elementos do sertão.• Balões juninos cenográficos em papel e tecido.• Painéis temáticos reproduzindo a vila ipueira;• Painéis temáticos com imagens de São João e elementos nordestinos para fotos;• Fitas de cetim e tecidos estampados para ambientação.• Barracas temáticas decoradas com chita e juta.• Fogueira artificial.• Plaquinhas divertidas para fotos com frases típicas. <p>Local do evento: Praça Prestes da Rocha Formiga</p>	SERV	1
03	<p>SERVIÇO DE DECORAÇÃO DE EVENTO: FORMATURA DO ABC</p> <p>Tema: Encerramento do ciclo infantil e transição para nova etapa educacional.</p> <ul style="list-style-type: none">• Arco de balões em cores suaves e metálicas.• Painéis decorativos com frases motivacionais e elementos escolares.• Tapete vermelho para entrada dos formandos.• Cortinas de luzes LED para palco e ambiente.• Mesa de honra decorada com flores e elementos escolares.• Placas comemorativas com o nome das crianças.• Murais temáticos com fotos dos formandos.• Espaço para fotos com painel temático e nome do evento.• Toalhas de mesa e capas de cadeiras; <p>Local do evento: Creche Cremilda Jácome</p>	SERV	1



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TENENTE ANANIAS
CNPJ Nº 08.357.667/0001 - 58

04	<p>SERVIÇO DE DECORAÇÃO DE EVENTO: NATAL DE LUZ</p> <p>Tema: Iluminação natalina e espírito natalino.</p> <ul style="list-style-type: none">• Árvore de Natal iluminada com LED e enfeites.• Presépio cenográfico em tamanho real.• Guirlandas, estrelas e laços gigantes para postes e prédios públicos.• Túnel de luzes com estrutura metálica para passagem dos visitantes.• Cortinas luminosas em LED.• Bonecos de Papai Noel e renas iluminados.• Caixas de presentes cenográficas para ambientação.• Postes decorados com laços e luzes brancas.• Letreiros de Led;• Ornamentação de arvores com pisca-pisca; <p>Local do evento: Praças Rosival Fernandes de Oliveira, Prestes da Rocha Formiga, Projeto Crescer, Boa vista, Vila Mata e Iraci Silvestre, canteiros da Rua José Moreira do Nascimento, rotatória da Sagrada Família e Pórtico da cidade.</p>	SER	1
05	<p>SERVIÇO DE DECORAÇÃO DE EVENTO: FESTIVAL DA CRIANÇA</p> <p>Tema: Mundo lúdico e personagens infantis.</p> <ul style="list-style-type: none">• Balões coloridos e arcos infláveis na entrada do evento.• Módulos cenográficos de contos infantis e desenhos animados.• Placas de sinalização temáticas com mensagens lúdicas.• Espaço instagramável com decoração interativa.• Pórtico de entrada personalizado com o nome do evento.• Área kids com Pula-pula, piscina de bolinhas e castelo inflável;• Pipoca e algodão doce; <p>Local do evento: Praça Prestes da Rocha Formiga</p>	SER	1

1.3 Além das especificações descritas na tabela, a execução dos serviços deverá observar:

1.3.1 Montagem e desmontagem de toda a estrutura decorativa necessária à realização dos eventos;

1.3.2 Os serviços deverão ser executados conforme cronograma da Administração, garantindo que toda a estrutura esteja concluída com, no mínimo, **2 (duas) horas de antecedência** ao início do evento;

1.3.3 Todos os materiais utilizados deverão ser de **boa qualidade**, em perfeito estado de conservação e compatíveis com o tema de cada evento;



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TENENTE ANANIAS
CNPJ Nº 08.357.667/0001 - 58

1.4 Com base nas diretrizes da Lei nº 14.133/2021 e no Mapa de Riscos do processo, ficam estabelecidas as seguintes exigências:

1.4.1 – Materiais inadequados

- Os materiais deverão atender integralmente às especificações deste Aviso e do Termo de Referência;
- A Administração poderá rejeitar materiais fora do padrão exigido;
- A contratada deverá realizar a **substituição imediata**, sem ônus adicional.

1.4.2 – Atraso na execução

- O descumprimento de prazos poderá ensejar aplicação de penalidades;
- A contratada deverá adotar medidas para garantir cumprimento do cronograma.

1.4.3 – Segurança da montagem

- A instalação deverá observar condições seguras, evitando riscos ao público;
- Estruturas deverão estar devidamente fixadas e estáveis.

2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA POR VALOR.

- 2.1. Recebido o processo administrativo com estimativa de preços pela secretaria solicitante o processo será publicado no Site Oficial do Município, pelo período de 03 dias úteis, conforme Lei 14.133/21, Decreto Municipal nº 129/2023 e Lei Municipal nº94/2005.
- 2.2. O Presente aviso de dispensa estará aberto para recebimento de propostas e eventuais documentos de habilitação de **26/03/2026 até as 16:00 horas do dia 30/03/2026**.
- 2.3. Durante o período de publicidade acima os fornecedores interessados poderão ofertar suas propostas, devendo encaminhá-las no endereço eletrônico pmtacpl65@gmail.com.
- 2.4. O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, exclusivamente por meio eletrônico, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para encerramento da publicidade.
- 2.5. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.
- 2.6. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços;
- 2.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 2.8. Uma vez enviada a proposta no e-mail, os fornecedores NÃO poderão retirá-la, apenas substituí-la por outra de menor valor, desde que dentro do prazo limite estabelecido;



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TENENTE ANANIAS
CNPJ Nº 08.357.667/0001 - 58

- 2.9. **O prazo de validade da proposta não será inferior a 60(sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.
- 2.10. A proposta deverá ser apresentada devidamente assinada pelo responsável legal da empresa ou por pessoa com poderes para tanto. Em caso de procurador deverá apresentar instrumento lhe outorgando poderes.

1 JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

- 3.1. Encerrado o período de recebimentos de propostas, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.
- 3.2. Estando o preço compatível, serão analisados os documentos de habilitação;
- 3.3. Será desclassificada a proposta vencedora que:
- 3.3.1. Contiver vícios insanáveis;
- 3.3.2. Não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;
- 3.3.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- 3.3.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 3.3.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.
- 3.4. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:
- 3.4.1. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 3.4.2. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo departamento de compras, desde que não haja majoração do valor.
- 3.4.2.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- 3.5. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- 3.6. Se a proposta do vencedor for desclassificada, será examinada a proposta subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 3.7. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação.

2 HABILITAÇÃO



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TENENTE ANANIAS
CNPJ Nº 08.357.667/0001 - 58

- 4.1. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação constam do ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO deste aviso e **deverá ser encaminhada concomitantemente com a proposta de preços** no endereço eletrônico: pmtacpl65@gmail.com .
- 4.2. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresenta-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.
 - 4.2.1. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.
- 4.3. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

3 CONTRATAÇÃO

- 5.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente
- 5.2. O prazo de vigência da contratação será até 31 de dezembro 2026, **prorrogável** conforme dispõem a lei 14.133.
- 5.5. Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.
- 5.6. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.
- 5.7. Não haverá exigências da garantia da contratação dos Art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21.

6 SANÇÕES

- 6.1. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:
 - 6.1.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato;
 - 6.1.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
 - 6.1.3. Dar causa à inexecução total do contrato;
 - 6.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
 - 6.1.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
 - 6.1.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TENENTE ANANIAS
CNPJ Nº 08.357.667/0001 - 58

- 6.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado; 6.1.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;
- 6.1.9. Fraudar a dispensa ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 6.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 6.1.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- 6.1.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.
- 6.1.12. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- a) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 8.1.2 a 8.1.7 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- b) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 8.1.8 a 8.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;
- 6.2. Na aplicação das sanções serão considerados:
- 6.2.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;
- 6.2.2. as peculiaridades do caso concreto;
- 6.2.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 6.2.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- 6.2.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 6.3. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.
- 6.4. A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.
- 6.5. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
- 6.6. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021.

7. DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

- 7.1 Os serviços deverão ser executados nos locais indicados pela CONTRATANTE, conforme especificado para cada item, ou em outro local previamente informado pela Administração.



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TENENTE ANANIAS
CNPJ Nº 08.357.667/0001 - 58

7.2 A execução dos serviços deverá observar rigorosamente os prazos estabelecidos pela CONTRATANTE, garantindo que toda a estrutura esteja devidamente montada e pronta com, no mínimo, 2 (duas) horas de antecedência ao início de cada evento.

7.3 A CONTRATADA será responsável pela montagem, manutenção (quando necessário) durante a realização do evento e posterior desmontagem da estrutura decorativa.

8. DO PAGAMENTO

- 8.1. **O pagamento ocorrerá em até 30 (trinta) dias da emissão da nota fiscal**, após ateste do setor competente, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 8.2. A inadimplência da Contratada com relação aos encargos sociais, trabalhistas, fiscais e comerciais ou indenizações não transfere à Contratante a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto contratado, de acordo com o artigo 121, parágrafo único, da Lei Federal nº. 14.133/2021.

9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 9.1. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:
 - 9.1.1. Valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.
 - 9.1.2. Fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.
- 9.2. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.
- 9.3. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a fluidez contínua do período de recebimento das propostas, a continuidade do prazo será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, nos mesmos horários anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação em contrário.
- 9.4. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o período de recebimento das propostas observarão o horário de Brasília-DF.
- 9.5. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado.
- 9.6. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TENENTE ANANIAS
CNPJ Nº 08.357.667/0001 - 58

- 9.7. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.
- 9.9. Ao final do período de recebimento das propostas lavrar-se-á ata indicando todas as propostas recebidas e a declaração do vencedor.
- 9.10. Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
- 9.10.1. ANEXO I – Documentação exigida para Habilitação.

Tenente Ananias/RN, 26 de março de 2026

DAYANE DA SILVA BATISTA
Prefeita Municipal de Tenente Ananias



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TENENTE ANANIAS
CNPJ Nº 08.357.667/0001 - 58

ANEXO I

DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO

1. Habilitação jurídica:

- 1.1 no caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 1.2 Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoeempreendedor.gov.br;
- 1.3 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- 1.4 inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
- 1.5 No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- 1.6 decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;
- 1.7 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

2 Regularidade fiscal, social e trabalhista:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda(CNPJ/MF);
- b) Certidão conjunta pertinente aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, abrangendo as contribuições sociais/previdenciárias, expedida pela Secretaria da Receita Federal;
- c) Certidão pertinente aos Tributos Estaduais, expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, na forma da lei;
- d) Certidões pertinentes aos Tributos Municipais, expedidas pela Fazenda Municipal da localidade ou sede da licitante, na forma da lei;
- e) Certificado de Regularidade de Situação (CRS) perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS, na forma da Lei n. 8.036/90;
- f) Prova de Inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII – A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto Lei n. 5452 de 1º de maio de 1943.